

BEZPEČNOSTNÍ KANCELÁŘ CZ

SPECIFIKACE VZDĚLÁVACÍHO MODULU (KURZU)

STRANA 1 (CELKEM 3)

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	KURZ MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ
CÍLOVÁ SKUPINA	Kurz je určen pro vedoucí pracovníky, kteří v rámci svého manažerského působení rozvíjí své profesní schopnosti v oblasti time managementu, team buildingu, řešení problémů a motivace lidí v pracovním týmu a souvisejících činnostech. Maximální počet účastníků je, vzhledem ke stanovené časové dotaci, 12.
CÍL	Účastníci kurzu jsou schopni porozumět profesním i osobním zátěžovým situacím, seznámí se s efektivními postupy v oblasti sebepoznávání a sebeevaluace, rozpoznají kvalitu vlastní i skupinové komunikace, procvičí si práci a vedení týmu a posílí jednání v interpersonální oblasti.
FORMY A METODY	Frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací účastníků, diskuze.
OBSAH	Porady, zaměstnanecké kompetence a možnosti jejich posílení, manažerské kompetence, argumentace a diskuze, leadership, aplikovaná andragogika, efektivní komunikace v praxi.
MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	Učebna vybavená standardně didaktickou a spotřební administrativní materiál.
ČASOVÁ DOTACE	6 hod (vyučovací hodina 60 min včetně přestávky)
ZPŮSOB UKONČENÍ	Aktivní účast, závěrečná diskuze, osvědčení o absolvování
KLÍČOVÁ SLOVA	Tým, styly řízení, porady, koučování, asertivita, motivace, zvládání stresu, hodnocení, oceňování, efektivní komunikace, vůdcovství, public relation, zpětná vazba, osobnost, lidský potenciál.

SPECIFIKACE VZDĚLÁVACÍHO MODULU (KURZU)

STRANA 2 (CELKEM 3)

OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU: KURZ MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ

I/A Obecné předpoklady úspěšné lektorské činnosti

- Přehled činitelů výchovně vzdělávacího procesu (lektor, posluchač, cíl, motivace, metody, formy, podmínky, organizace)
- Osobnost lektora – pedagogické vybavení (didaktické a komunikační schopnosti); činnost lektora (řízení, plánování, příprava, diagnostika)
- Komunikační fenomény

I/B Konkrétní předpoklady úspěšné lektorské činnosti

- Plánování lektorské činnosti
- Organizování lektorské činnosti
- Příprava lektorské činnosti

I/C Technika mluveného projevu

- Intonace
- Artikulace
- Mluvní tempo
- Fonace

I/D Komunikační taktika

- Volba a využití komunikačních stylů
- Volba a využití neverbální komunikace
- Komunikační předpoklady a motivy
- Komunikační desatero

I/E Psychologické předpoklady vzdělávání dospělých

- Vstupní úroveň posluchačů
- Motivace ke vzdělávání u dospělých
- Participace a praktický nácvik

I/F Lektorské vystoupení a jeho zpětně vazební analýza

- Poskytování zpětné vazby
- Přijímání zpětné vazy
- Role posuzovatele při lektorském vystoupení

I/G Stres a jeho zvládání

- Hygiena duševní práce
- Zvládání stresu před a při veřejném vystoupení
- Vybrané metody rychlé relaxace
- Řešení neočekávaných problémů a jejich předcházení
- Diskuze ke zkušenostem z vlastních vystoupení

BEZPEČNOSTNÍ KANCELÁŘ CZ

SPECIFIKACE VZDĚLÁVACÍHO MODULU (KURZU)

STRANA 3 (CELKEM 3)

KURZ MANAŽERSKÝCH DOVEDNOSTÍ

OBSAH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU / PRAKTICKÁ CVIČENÍ

II/A Osobní prezentace

- Praktická ukázka osobní prezentace přednášejícím
- Metodický návod zpracování osobní prezentace
- Význam osobní prezentace
- Realizace osobní prezentace účastníky
 - Příprava osobní prezentace
 - Vystoupení účastníků kurzu
 - Rozbor provedených prezentací

II/B Improvizovaná vystoupení účastníků kurzu

- Vystoupení účastníků na vylosovaná témata
- Vysvětlení hodnotících kritérií
- Seznámení s nejběžnějšími metodami usnadňujícími zvládnutí improvizovaných vystoupení

II/C Stanovení motivace účastníků v závislosti na cíli lektorského vystoupení

- Vysvětlení významu cíle a motivace
- Vystoupení účastníků na vylosované téma a cílové skupiny

www.bezpecnostnikancelar.cz